

FIȘA DE POST

(Nume, prenume)

Denumirea postului	Șef subdiviziune
Subdiviziunea	Laboratorul examinare donatori și sânge/componente sanguine nr.1
Principalele activități	- organizarea și planificarea eficientă a activității de laborator, în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare; - elaborarea proiectelor și implementarea de ghiduri, protocoale, algoritmi standarde, manuale, etc., de examinare de laborator a donatorilor și sângelui/componentelor sanguine donate și tehnologiilor de realizare a acestora; - organizarea procesului examinare de laborator a donatorilor de sânge/componente sanguine și a sângelui/componentelor sanguine la prezența marcherilor infecțiilor hemotransmisibile, imunohematologie, biochimie și clinic generală, examinarea imunohematologică (determinare antigene eritrocitare, anticorpi antieritrocitari, fenotipare sânge donat), apreciere titru anticorpi imuni și izoimuni, în corespundere cu algoritmi, standardele, ghidurile și protocoalele Ministerului Sănătății și a instituției; - prezentarea propunerilor de ameliorare a succesivității și interacțiunii în acordarea asistenței specializate de laborator la diferite etape de organizare a asistenței hemotransfuzionale; - înaintarea propunerilor privind asigurarea laboratorului cu dispozitive medicale și alte consumabile utilizate, în vederea asigurării biosecurității hemotransfuzionale și acordării serviciilor de laborator specializate; - implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de calitate; - organizarea activității în limitele programului lunar de lucru aprobat de administrație, inclusiv și pentru activitatea în formula de rotație în cadrul subdiviziunii, serviciu la domiciliu pentru zilele de odihnă și de sărbătoare, conform graficului aprobat de conducătorul subdiviziunii și vicedirector; - respectarea regimului în secție și în instituție; - respectarea regimului de securitate personală și profilaxie a infecțiilor nozocomiale; - executarea documentelor de proces, procedurilor standard de operare, algoritmilor, standardelor, graficilor, programelor, planurilor, etc., prevăzute de specificul activității laboratorului și aprobate de administrație; - participarea la auditul intern, extern și acreditarea instituțiilor ce participă la producerea produselor sanguine; - îndeplinește indicațiile suplimentare a directorului și vicedirectorilor.
Responsabilitate	- responsabilități pentru activitățile laboratorului prin organizarea și asigurarea acestora; - monitorizarea de completare a documentației medicale de profil, în corespundere cu cerințele reglementate, elaborează rapoarte de activitate, în baza analizei indicatorilor statistici și de calitate; - implementare, menținere și îmbunătățire a sistemului de calitate; - monitorizarea calității examenului de laborator a donatorilor de sânge/componente sanguine și a sângelui/componentelor sanguine la prezența marcherilor infecțiilor hemotransmisibile, imunohematologie, biochimie și clinic generală, examinarea imunohematologică (determinare antigene eritrocitare, anticorpi antieritrocitari, fenotipare sânge donat), compatibilizarea sângelui pacienților recipienți de componente sanguine, în cazurile complicate constatate în instituțiile medico-sanitare din zona de deservire, apreciere titru anticorpi imuni și izoimuni, controlul calității componentelor sanguine, conform programului aprobat.

	- acordarea consultațiilor specialiștilor din alte subdiviziuni a instituției și instituțiile medico-sanitare în domeniul imunohematologiei. - participare în examinarea și analizarea sugestiilor și reclamațiilor cetățenilor, ce țin de acordarea serviciilor medicale de profil.
Autoritate	- director; - vicedirector (medical, calitate)
Sfera de relații	- secția propagare și examinare medicală donatori nr.1; - secția recoltare și procesare sânge/componente sanguine nr.1; - secția tratamente aferente și asigurare instituții medico- sanitare cu produse sanguine nr.1, nr.2, nr.3; - secția propagare și examinare medicală donatori, recoltare sânge/componente sanguine și producere componente sanguine nr. 2 și nr.3; - laborator examinare donatori și sânge/componente sanguine nr.1, nr.2 și nr.3; - laborator de referință în imunohematologie; - secția monitorizare, evaluare și integrare a serviciilor de asistență hemotransfuzională; - secția producere preparate sanguine; - serviciul resurse umane; - secția economie și evidență contabilă; - serviciul juridic și achiziții publice; - secția tehnologii informaționale; - secția bioinginerie medicală; - secția administrativă și gospodărie nr.1; - serviciul administrativ și gospodărie nr.2 și nr.3; - serviciul comunicare și cancelarie; - seveciul sanitar-epidemiologic; - seveciul management al calității; - persoanele juridice și fizice pe subiectele ce țin de asistența metodică și acordarea serviciilor medicale specializate, conform domeniului de competență.
Calificarea profesională	specializare medicină de laborator.
Gradații /salariu	- categoria de calificare; - salarizare conform sistemului unitar de salarizare în sectorul bugetar
Alte obligații	- îndeplinește indicațiile vicedirectorilor și directorului; - participă la conferințele medicale convocate în instituție și de asociațiile specialiștilor din alte ramuri a medicinei, cu tangențe la activitatea de bază realizată; - perfecționarea continuă a cunoștințelor în sfera de activitate.

**Șef Serviciul
Resurse Umane**

semnătura



Persoana angajată

semnătura

Data semnării